	EVIDENCIA DE REUNIÓN			Código: GDI-GPD-F029 Versión: 07 Vigencia: 25 de septiembre de 2025 Caso HOLA: 188520
Objeto de la reunión:	Presentación del Proyecto CPS 998-2025 ante la JAL Suba			
Fecha:	7/02/2026	**Hora de inicio: 9:30 AM**	**Modalidad:**	**X___Presencial** **____Virtual** **____Telefónica** **____Mixta**
Lugar:	SALA DE SESIONES JAL – ALACALDIA LOCAL DE SUBA	**Hora de finalización: 10_30 AM**		
Dependencia:	PROYECTOS Y CONSULTORIAS RC SAS	**Nombre del Responsable: Coordinador General del Proyecto y Supervisión del Contrato CPS 998-2025**		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

El sábado 7/02/2026 se realiza la presentación del Proyecto ante la JAL de manera presencial, dando inicio a las 9:30 am posterior a la lectura de la agenda de la sesión por parte del secretario de la JAL, de acuerdo con la programación por parte de la Coordinadora del proyecto Elena Galindo se realiza la respectiva socialización del CPS 998-2025, se proyecta la presentación previamente enviada y con el aval de la supervisión. Con el objetivo de dar cumplimiento a una de las obligaciones establecidas en el COMPONENTE 1. ALISTAMIENTO, al presente documento se anexará el registro de asistencia, presentación en pdf del proyecto y registro fotográfico como soporte.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Realizarán la respectiva revisión de los soportes requeridos por la JAL para la presentación del proyecto, para así compartir un cuestionario con las inquietudes que se generen para que sean respondidas por el Operador Proyectos y Consultorías RC SAS y la Supervisión del Contrato de la Alcaldía Local.	JAL	FEBRERO 2026
2	Solicitaran nuevamente asistir a una de las sesiones según programación de acuerdo con los resultados de los soportes enviados para la presentación.	JAL	FEBRERO 2026
3	Se compartirá la pieza comunicativa para la respectiva presentación pública del CPS 998-2025	Coordinación del proyecto	FEBRERO 2026

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

FECHA: 07/02/2026 **TEMA: COMISION DE SALUD-CONTRATO 2039-2025** **ASITENCIA INVITADOS SESIONES 2026**

SUBA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	ENTIDAD Y CARGO	NUMERO CELULAR	CORREO ELECTRONICO
1	Laura Alejandra Cruz Bello	PyC - TS	3208551891	lauracruz2903@gmail.com
2	Brigyile Lucio Acosta Salcedo	PyC - TS	3144617933	brgilezcosta@gmail.com
3	Gienneth Azeth Gonzalez	PyC - PS	3142074210	gieneerthagr@gmail.com
4	Angélica Martinez Jimenez	PyC - TS	3118604299	Martinez.marilyn@gmail.com
5	Eleuva Salcedo Zambrano	Py.C. Coordinadora.	3150897295	Coordinacion495@proyconsult.com.
6	Angie Milena Contreras	ALS Politica Social	3157951092	angie.contreras@gobiernobogota.gov.c
7	Gustavo Gaona García	ALS Politica Social	3102934776	gustavo.gaona@gobiernobogotagov.co
8	Alberto Nuñez Holguines	ALS Política Social	3103239962	alberto.Nunez.@gobiernobogota.gov.co
9	Viviana Valbuena Cortes	PYC - ADMIN	3112468146	VIVIVALBU1254@GMAIL.COM
10	Nuri Hemera Méndez	PyC - Coordinacion	3150401744	Proyectos@proyconsult.com
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

Powered by CamScanner